

GEOxyz – Logistiek Support Assistent

Op zoek naar een Logistiek Support Assistent

Als Logistiek Support Assistent bij GEOxyz ben je verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Je ondersteunt bij de efficiënte organisatie van transporten.
- Je biedt administratieve ondersteuning bij de planning van transporten en de verwerking van transportdocumenten.
- Je verzamelt belangrijke gegevens en onderhoudt contact met chauffeurs.
- Je voert een grondige controle uit en volgt het volledige logistieke proces.
- Je bereidt de benodigde en gevraagde verzenddocumenten voor.
- Je biedt algemene ondersteuning bij aankopen en administratieve taken.
- Je organiseert en coördineert internationale transporten, inclusief de correcte opvolging van douane-technische formaliteiten.

Wat wordt er verwacht van jou?

- Je beschikt over een bachelordiploma.
- Je beschikt over minstens 2 jaar ervaring in een gelijkaardige functie.
- Je hebt sterke organisatorische vaardigheden en uitstekende timemanagementcapaciteiten.
- MS Excel, Word en Outlook zijn voor jou vertrouwd terrein.
- Je hebt een hands-on mentaliteit en weet goed prioriteiten te stellen.
- Je neemt verantwoordelijkheid en kunt goed werken in een dynamische, georganiseerde chaos.
- Je hebt oog voor detail en werkt nauwkeurig.
- Je kan snel schakelen en bent flexibel ingesteld in een projectmatige werkomgeving.
- Je werkt kostenbewust en neemt verantwoordelijkheid voor de transporten die je organiseert.

Wat bieden wij jou aan?

- Een boeiende functie in een snelgroeiende werkomgeving.
- Een aangename werksfeer binnen een jong en dynamisch team.
- Een aantrekkelijk loonpakket.
- De mogelijkheid om je verder te ontwikkelen en door te groeien binnen onze organisatie.
- Je werkt met de nieuwste hightech apparatuur aan diverse projecten.

<http://www.GEOxyz.eu>